

Утверждено Управляющим советом
МДОУ №6 «Ленок»
Протокол от 06.11.2024 № 1
Председатель Совета Мишина
/ Е.А.Мишина /

Введено в действие
Приказом заведующего
МДОУ №6 «Ленок»
от 06.11.2024 № 102 ОД



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ОБУЧАЮЩИХСЯ МДОУ №6 «ЛЕНОК»

г. Гаврилов-Ям
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МДОУ №6 Ленок» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее по тексту – Санитарные правила).

Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 Ленок» (далее – ДООУ), распорядок дня и права и обязанности обучающихся ДООУ и их родителей (законных представителей).

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДООУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети интернет. Копии настоящих Правил размещены на информационном стенде в помещении ДООУ.

При приеме воспитанника в ДООУ его родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ДООУ и их родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА.

Режим пребывания ребенка в учреждении:

10 часов, с 7 часов 15 минут до 17 часов 15 минут.

Родители (законные представители) должны помнить:

Прием детей в ДООУ осуществляется с 7 часов 15 минут до 8 часов 30 минут.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) по уважительной причине и согласованию с воспитателем группы привели ребенка после 8 часов 30 минут, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно Санитарным правилам ребенок, не посещавший ДООУ (за исключением выходных и праздничных дней), при выходе в ДООУ должен иметь справку от врача о состоянии здоровья, разрешающем посещать ДООУ.

Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в раздевальных комнатах групповых ячеек. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (48534) 2-09-66 и связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.

В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, исключая заболевания, родитель (законный представитель) предоставляет заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОО по телефону 8 (48534) 2-09-66 и связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателя группы или старшей медицинской сестры.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Оптимальное время для ухода детей домой с 16.45 до 17.15. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

При решении родителей (законных представителей) о доверии иным лицам права забирать ребенка из детского сада, родитель (законный представитель) обязан написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием всех доверенных лиц и приложением копий документов, удостоверяющих личность этих доверенных лиц. При этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей).

Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

Для избежания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и администрации детского сада о смене персональных данных своих и ребенка (обучающегося), своих личных номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 17 часов 15 минут, воспитатель имеет право

передать ребёнка в дежурный отдел МВД России по Гаврилов-Ямскому району.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с:

- Санитарными правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 (далее по тексту – Санитарные правила);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- режимом занятий обучающихся в учреждении.

Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

Непосредственно образовательная деятельность (далее НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Продолжительность занятий в группе кратковременного пребывания детей определяется в соответствии с возрастной категорией детей, зачисленных в группу.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОУ №6 «Ленок», разработанной и утверждённой в ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы ДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

Примерное расписание НОД для каждого возраста утверждается заседанием педагогического совета в начале каждого учебного года, размещается на информационных стендах в раздевальных комнатах групповых ячеек и на официальном сайте ДОУ.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Проведение мониторинга, диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется специалистами ДОУ – педагогом-психологом и учителем – логопедом. По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, проведении работ по благоустройству прогулочного участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

В старшей и подготовительной группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

Длительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

В соответствии с планом воспитательно-образовательной работы прогулки детей

старшей и подготовительной к школе возрастных групп могут заменяться экскурсиями, проводимыми на основании приказа заведующего ДОУ.

Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных и ледяных форм и других видов благоустройства прогулочных участков по просьбе воспитателя).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с Санитарными правилами по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы о задержке прихода ребенка в ДОУ заблаговременно (накануне).

Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часов от суточной нормы сна.

Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

При организации дневного сна в спальняй комнате каждой возрастной группы в обязательном порядке воспитателем группы проводится чтение (слушание аудиозаписи) детских художественных произведений.

После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

Безопасное пребывание ребенка в ДОО обеспечивается в соответствии с Санитарными правилами.

ДОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей работниками

детского сада и родителями (законными представителями), выразившими желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОО эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации

- это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение раздела 2 настоящих правил обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны:

- проявлять бдительность при появлении незнакомых подозрительных людей на территории ДОО, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности;

- не допускать одновременно с входом родителей беспрепятственного входа в ДОО незнакомых им людей.

Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по

вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, болтики, гайки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка.

Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если сней будут играть другие дети или она испортится или потеряется». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему этого нельзя делать.

В ДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями либо родителями и сотрудниками ДОУ в присутствии детей;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле;
- ✓ парковать автомобили у ворот ДОУ;

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

Согласно требованиям Санитарных правил приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об

особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ДОО.

Медицинский работник ДОО фиксирует в «Журнале учета амбулаторного приема детей» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему ДОО. При неоднократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Заведующий ДОО обращается в органы по защите прав детей Гаврилов-Ямского района с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская доврачебная помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", усвоенными Постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 4 дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежемесячному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежемесячный осмотр проводит медицинский работник ДОУ. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

В соответствии с Санитарными правилами после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.

В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинскому работнику учреждения.

В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Санитарными правилами и действующими Приказами Министерства здравоохранения о мерах профилактики гриппа, новой коронавирусной и других острых респираторных вирусных инфекций.

При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий

учреждением, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

Профилактические прививки в ДОО не проводятся. Медицинский работник проводит организационную работу по составлению плана прививок обучающихся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и направляет обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) на вакцинацию в учреждение здравоохранения.

В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков. Не допускается пребывание детей в группе в уличной одежде и обуви.

Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги и с надежной фиксацией на ноге (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек- липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья (трусики, колготки) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопковые носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несёт. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

Перед тем как вести ребёнка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

Воспитанники имеют право на:

предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение педагогической, логопедической и психологической помощи;

защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, уважение достоинства личности;

бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными и дидактическими средствами обучения и воспитания;

проявление индивидуальных особенностей;

пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой, объектами физкультурно-оздоровительной и медицинской направленности;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и праздничных мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы (далее – ООП) ДОУ;

обучающиеся, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

Педагогическая, психологическая или логопедическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по

образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями(законными представителями), локальными актами ДООУ.

Поощрения и дисциплинарное воздействие.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей) и сотрудников ДООУ). Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

Поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования, заключенного между ДООУ и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание Управляющего совета;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты прав обучающихся и их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ Направить заведующему ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками ДООУ прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила согласовываются с Управляющим советом ДООУ, утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, с целью обеспечения комфортного пребывания ребенка в ДООУ.

Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить это с воспитателями группы;
- если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему ДООУ.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом, способами.

Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 12

(десять) ЛИСТОВ

Заведующий
Торунцова Э.В.

2021 г.

