УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ №6
«Ленок» от 23.11.2016 № 52/1 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников МДОУ №6 «Ленок»

1. Общие положения

Положение о системе оплаты труда (далее – Положение) работников МДОУ №6 «Ленок» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 N 465-п, Постановлением Правительства Ярославской области от 20.10.2016 N 1092-п

1.1 Положение определяет систему оплаты труда (далее - СОТ) работников Учреждения, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2 Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.3 Основными целями формирования СОТ работников Учреждения являются:

- повышение мотивации работников к качественному труду;
- создание условий для привлечения в Учреждение высококвалифицированных специалистов;
- расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

1.4 Основными задачами формирования СОТ работников Учреждения являются:

- повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
- создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
- привлечение в Учреждение молодых кадров;
- институциализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников Учреждения.

1.5 Формирование СОТ работников Учреждения базируется на основных принципах:

- обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
- обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников Учреждения;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
- материальное стимулирование повышения качества работы.

1.6 Учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области, утверждаемой постановлением Правительства области, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников.

1.7 **Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням** профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.8 Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание Учреждения. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

1.9 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2 **Система оплаты труда работников Учреждения.**

2.1 СОТ образовательного учреждения включает в себя:

– базовые оклады (базовые ставки заработной платы);

– повышающие коэффициенты;

– выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п.;

– доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

– выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;

– выплаты стимулирующего характера;

2.2 Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) - минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый(-ая) для расчета должностного оклада.

2.3 Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала общеобразовательных учреждений должен составлять не менее 70 процентов годового объема средств на оплату труда..

2.4 Повышающий коэффициент - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов.

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. - выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников	Размер надбавок к должностному окладу
1	2	3
1.	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности <*>	10%
	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации	15%

	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения <*>	20%
	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	кандидата наук	3000 руб.
	доктора наук	7000 руб.

Примечание. <*> При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1, 2 и 3, надбавка к должностному окладу устанавливается только по основанию, предусмотренному пунктом 3."

2.5 Доплаты и надбавки компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и выплаты за увеличение объемов работ устанавливаются приказом руководителя Учреждения на месяц, квартал или год.

Доплаты и надбавки компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

- осуществление функций заведования: групповыми ячейками, кабинетами, учебно-опытными участками и др.;
- руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются образовательным учреждением в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (приложение 1 к Положению);
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

Размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основе разработанных показателей эффективности и критериев оценки деятельности учреждений, их руководителей и работников.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности руководителей определяются нормативными актами учредителя и отражаются в трудовом договоре.

Конкретный объем средств, предусмотренный государственному (муниципальному) образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг (работ). Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20 процентов.

Кроме вышеперечисленных выплат, учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не

связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений, коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами и определяются с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

Трудовые отношения с работниками в части установления показателей, критериев и условий осуществления стимулирующих выплат оформляются при введении эффективного контракта.

Определение размера выплат стимулирующего характера производится в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок» согласно приложению 3 к Положению, с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения – «Положении о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок».

Объем средств, предусмотренный Учреждению на выплаты заработной платы определяется учредителем в пределах средств нормативного бюджетного финансирования.

2.6. Педагогическим работникам государственных учреждений Ярославской области, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего образования в течение 5 лет, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области, на основании заявления производится выплата единовременного пособия в размере 3 должностных окладов, установленных педагогическим работникам при заключении трудового договора с
образовательным учреждением, в течение 6 месяцев с момента заключения трудового договора.

В случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по инициативе работника либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием расторжения трудового договора в соответствии с действующим законодательством, единовременное пособие подлежит возврату в полном объеме.

Среднемесячная заработная плата руководителя Учреждения, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза.

К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

ПРИНЯТО
Решением Совета трудового коллектива
МДОУ детский сад общеразвивающего
вида №6 «Ленок» г.Гаврилов-Яма

от 22.11.2016

Приложение 1.
к Положению о системе оплаты труда
работников МДОУ №6 «Ленок»
(утверждено приказом заведующего
МДОУ №6 «Ленок»
от 23.11.2016 № 52/1 ОД

Перечень выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника Учреждения.

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат (процент к должностному окладу)
1	2	3
1.	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, групповыми ячейками	до 15
2.	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25
3.	Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
4.	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
5.	Иные выплаты	размеры доплат определяются

		образовательным учреждением

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников МДОУ №6 «Ленок»
(утверждено приказом заведующего
МДОУ №6 «Ленок»
от 23.11.2016 № 52/1 ОД

Методика расчета должностных окладов (ставок заработной платы) по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп работников Учреждения.

1. Размер базового оклада

Расчет должностных окладов руководящих и педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала производится в соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от Постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 №465-п, Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 11.08.2011 № 1143м «Об оплате труда работников учреждений системы образования Гаврилов-Ямского муниципального района и признании утратившим силу постановления Главы Администрации муниципального района от 15.07.2008 №575 « Об оплате труда в дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях дополнительного образования детей Гаврилов-Ямского муниципального района».

Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников образовательных учреждений.

Размер базового оклада для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную общеобразовательную программу дошкольного образования» составляет 5072 рубля.

Размер базового оклада для остальных категорий работников Учреждения составляет 4611 рублей.

Коэффициенты:

– коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее - группа) (Кгр) (1,88 - 3,33);

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, воспитанников, численность работников, наличие соответствующим образом оборудованных
и эффективно используемых спортивного зала, спортивной площадки, медицинского кабинета, других помещений; создание условий для развития обучающегося, воспитанника и т.д.) и в соответствии с Порядком, приведенным в приложении к данной Методике. Порядок определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется учредителем.

– коэффициент по занимаемой должности (Кд)(0,6 - 1,0);

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (ректор, директор, начальник, заведующий)	1,0

– коэффициент стажа руководящей работы (Кс) (0,2 - 0,8);

– коэффициент специфики работы образовательного учреждения (0,1 -0,75).

Коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам руководящих работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей, занимаемой должности, квалификационной категории (стажа руководящей работы).

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников Учреждения

Должностные оклады руководящих работников Учреждения с учетом коэффициентов (5072 (Кгр х Кд + Кс (Ккв))

Наименование должности работника	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда, в рублях			
	1	2	3	4
1	2	3	4	5
Руководитель образовательного учреждения (заведующий), имеющий стаж руководящей работы:				
- от 0 до 5 лет (I квалификационную категорию)	17904	15115	12325	10550
- от 5 лет и более (высшую квалификационную категорию)	20947	18158	15368	13593

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников Учреждения

Коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (0,1);
- коэффициент стажа работы (0,1 - 0,3);
- коэффициент напряженности (0,02 - 0,5);
- коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,8);
- коэффициент специфики работы учреждения (0,1 - 0,75).

Коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории.

Коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников Учреждения.

Коэффициент уровня образования (Ко)

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (Кс)

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Коэффициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории <*>
I	0,4
высшая	0,8

<*> Для выпускников образовательных учреждений среднего профессионального или высшего образования, других лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет устанавливается коэффициент 0,2.

Коэффициент напряженности (Кн)

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент напряженности
1	2	3
1.	Старший воспитатель, воспитатель	0,4
2.	Учитель-логопед	0,25
3.	Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	0,05

Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов (базовый оклад х (1 + Ко + Кс + Ккв + Кн) + Едк <*>)

<*> Едк - ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленная по состоянию на 31 декабря 2012 года.

(Данная выплата применяется для определения должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников в размере 100 рублей.

Для педагогических работников образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями предусмотрена в базовом оклад).

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом коэффициентов в месяц, в рублях			
		образование	стаж педагогической работы		
			от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1.	Старший воспитатель, воспитатель имеющий:	высшее профес-сиональное	11454	12170	12886
	- I квалификационную категорию		14318	15034	15750
	- высшую квалификационную категорию		17182	17898	18613
		среднее профес-сиональное	10739	11454	12170
	- I квалификационную категорию		13602	14318	8466
	- высшую квалификационную категорию		16466	17182	17898
2.	Учитель-логопед, имеющий:	высшее профес-сиональное	10381	11096	11812
	- I квалификационную категорию		13244	13960	14676
	- высшую квалификационную категорию		16108	16824	17540
		среднее профес-сиональное	9665	10381	11096
	- I квалификационную категорию		12528	13244	13960
	- высшую квалификационную категорию		15392	16108	16824
3.	Педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,	высшее профес-сиональное	8949	9665	10381
	имеющий:				
	- I квалификационную категорию		11812	12528	13244
	- высшую квалификационную		14676	15392	16108

	категорию				
		среднее профес-сиональное	8233	8949	9665
	- I квалификационную категорию		11069	11812	12528
	- высшую квалификационную категорию		13960	14676	15392

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников Учреждения.

Коэффициенты:

–коэффициент стажа работы (0,02 - 0,2);

–коэффициент квалификационной категории (0,2 - 0,5);

–коэффициент напряженности (0,01 - 0,1).

Коэффициент стажа работы (Кс):

Стаж работы по специальности	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,02
От 10 до 15 лет	0,1
От 15 лет и более	0,2

Коэффициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
II	0,2
I	0,3
высшая	0,5

Коэффициент напряженности (Кн):

Наименование должности	Коэффициент напряженности
Врач-специалист	0,1
Старшая медицинская сестра, зубной врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,02
Фельдшер, медицинская сестра по массажу	0,01

Должностные оклады с учетом коэффициентов (4611 * (1 + Кс + Ккв + Кн))

№ п/п	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях		
		стаж работы		
		от 0 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 и более лет
1	2	3	4	5
1.	Врач-специалист, имеющий: - II квалификационную категорию - I квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	5164 6087 6548 7470	5533 6455 6917 7839	5994 6917 7378 8300

2.	Старшая медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре, имеющие: - II квалификационную категорию - I квалификационную категорию - высшую квалификационную категорию	4795 5718 6179 7101	5164 6087 6548 7470	5625 6548 7009 7931
4.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, имеющие: - II квалификационную категорию - I квалификационную категорию	4749 5672 6133	5118 6040 6502	5579 6502 6963
	- высшую квалификационную категорию	7055	7424	7885
5.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра диетическая, имеющие:	4703	5072	5533
	- II квалификационную категорию	5625	5994	6455
	- I квалификационную категорию	6087	6455	6917
	- высшую квалификационную категорию	7009	7378	7839

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников

Коэффициенты:

– коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8 – 1,92);
– коэффициент квалификационного уровня (0,23-0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр):

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву):

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23-0,47
Четвертый	0,39-0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31-0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31-0,55
Второй	0,47-0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39-0,63

Второй	0,43-0,67
Третий	0,47-0,71
Четвертый	0,51-0,75
Пятый	0,55-0,79

5.1 Должностные оклады с учетом коэффициентов (4611 × (Кугр + Ккву)):

5.1.1 Профессии рабочих первого уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	Грузчик, дворник, садовник, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик служебных помещений	5118

5.1.2 Профессии рабочих второго уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го -7-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	5487-6594
1	машинист по стирке и ремонту спецодежды,	6594
2	кухонный рабочий	6594
3	кастелянша, кастелянша-швея	6594
4	кладовщик	6594
5	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6594

5.1.3 Учебно-вспомогательный персонал первого уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	5118-6225
1	Помощник воспитателя	6225

6. Учебно-вспомогательный персонал второго уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц,

		в рублях
	Дежурный по режиму, младший воспитатель	5856 - 6963
1	Младший воспитатель	6225

Должности служащих первого уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	5487-6594
	Должности служащих 1 квалификационного уровня с наименованием «старший»	5672-6778
1	Младший воспитатель	6225

Должности служащих второго уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
1	Повар	7331
2	Заведующий складом, заведующий хозяйством.	7516

Должности служащих третьего уровня

Квалифи-кацион-ный уровень	Наименование должности	Должностные оклады с учетом коэффициентов в месяц, в рублях
1	2	3
	Специалист по защите информации, специалист по кадрам, системный администратор, контрактный управляющий	6963-8069
1	контрактный управляющий	8069
2	специалист по защите информации	8069
3	специалист по кадрам	8069
4	системный администратор	8069

7. Коэффициент образовательного учреждения

7.1 Коэффициент:

– коэффициент специфики работы учреждения (0,1 - 0,75).

Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

– повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы);
– компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды надбавок работ, за которые	Размеры повышений, доплат и должностных окладов, а также

установлены доплаты, надбавки	виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки
2	2
1. Повышение должностных окладов	
Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельской местности и малых городах Ярославской области; работникам государственных учреждений Ярославской области, работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках и малых городах Ярославской области, занимающим должности в соответствии с перечнем, определенным пунктом 6.2 раздела 6 Методики расчета должностных окладов работников учреждений системы образования Ярославской области	25%, Кс = 0,25
педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30%, Кс = 0,3
2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12%, К = 0,12
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

Перечень должностей непедагогических работников государственных учреждений, расположенных в сельской местности и малых городах Ярославской области, имеющих право на получение мер социальной поддержки:

– руководители;

– заместитель руководителя образовательного учреждения, деятельность которого не связана с образовательным процессом (заместитель руководителя по обеспечению безопасности, заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе и другие);
– специалисты всех категорий: врач-специалист, психолог, логопед, медицинская сестра, диетсестра, специалист по кадровой работе,

8. Минимальный уровень заработной платы работников Учреждения

Заработная плата работников образовательных учреждений, работающих полную рабочую неделю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с 01 июля 2016 года не может быть ниже 7560 рублей в месяц.

9. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

9.1 Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

9.1.1 за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

9.1.2 за часы педагогической работы, отработанные воспитателями и другими педагогическими работниками при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

9.1.3 за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях.

9.2 Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

При условии замещения педагогическим работником отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

При условии продолжения замещения преподавателем непрерывно свыше двух месяцев со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы исходя из уточненного годового объема учебной работы

9.3 Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный» устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

10 Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
работников МДОУ №6 «Ленок»
(к приказу от 23.11.2016 №52/1ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МДОБУ ДСОВ №6 (далее – Положение) устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №6 (далее – ДОУ).

Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 мая 2013 года №202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполни тельной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», Письмом Минобрнауки от 20.06.2013 N АП-1073/02 «Методические рекомендации по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников», Постановлением Правительства Ярославской области от 23.04.2013 № 435-п «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области, Приказом Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 26.06.2013 № 181 О внесении изменений в приказ Управления образования от 01.09.2011 № 204.

Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее - выплаты) работникам ДОУ.

1.2 **Порядок назначения выплат работникам ДОУ.**

1.2.1 Порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим локальным актом ДОУ самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

1.2.2 Решение о назначении выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ производится по представлению аналитической информации о показателях деятельности работников, являющейся основанием для установления выплат стимулирующего характера в Совет трудового коллектива или профсоюзный комитет, или иной общественный орган самоуправления в любой форме (устной, письменной). Решение Совета рудового коллектива или профсоюзного комитета фиксируется протоколом.

1.2.3 На основании представленной информации заведующий ДОУ имеет право самостоятельно назначить или изменить сумму выплаты и/или доплаты конкретному сотруднику.

1.2.4 Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ производятся на основании приказа заведующего ДОУ.

1.3 Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОУ производятся на основании приказа Управления образованием Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в соответствии с разработанными критериями оценки деятельности руководителей.

1.4 Стимулирующие выплаты учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в составе общего объема финансовых средств, выделяемых на оплату труда, и финансируется в пределах утвержденных ассигнований за счет бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников (далее – ФОТ).

1.5 Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников ДОУ к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.6 Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих доплат, вознаграждений, премий к должностному окладу и административных надбавок.

1.7 Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда ДОУ в порядке, установленном настоящим локальным актом ДОУ.

1.8 Установленный ДОУ порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

1.9 К стимулирующим выплатам относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- за интенсивность, сложность, напряженность работы;
- за эффективность труда, высокие результаты работы (в т.ч. за образцовое выполнение муниципального задания);
- за увеличение объема работы, расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительных обязанностей;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- административные выплаты;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ.

1.10 Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, исключая руководителя, и определяет механизм их распределения. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения по согласованию с Советом трудового коллектива ДОУ и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.11 Объём стимулирующих и компенсационных выплат составляет до 20% от общего размера фонда должностных и тарифных ставок (окладов) с учётом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате.

1.12 Административный фонд стимулирующих и компенсационных выплат составляет до 40% от общего размера фонда стимулирующих и компенсационных выплат;

1.13 Выплаты могут назначаться как в процентном отношении к должностному окладу сотрудника, так и определенной суммой выплаты в числовом денежном выражении.

1.14 Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом заведующего ДОО по решению (согласованию) с Советом трудового коллектива.

2. Условия назначения выплат работникам ДОУ.

2.1 Стимулирующие доплаты педагогическим работникам устанавливаются при наличии фонда стимулирующих и компенсационных выплат в общем ФОТ по результатам работы за истекший период (месяц, полугодие, квартал, год) – достижение высоких показателей результативности - в соответствии с критериями эффективности деятельности педагога (Приложения 1-6).

2.2 Вознаграждения работникам выплачиваются при наличии фонда стимулирующих и компенсационных выплат в общем ФОТ по следующим основаниям:

	Основание выплаты	Размер выплаты
2.2.1	К юбилейным датам: достижение работником возраста 55-лет (для женщин) достижение работником возраста 60-лет (для мужчин)	До 100% относительно должностного оклада
2.2.2	При прекращении работы в ДОО и уходе на заслуженный отдых (пенсию)	До 100% относительно должностного оклада
2.2.3	При возникновении особых жизненных обстоятельств (рождение ребенка, тяжелая болезнь, смерть близкого родственника)	До 100% относительно должностного оклада

2.3 Премии работникам устанавливаются при наличии фонда стимулирующих и компенсационных выплат в общем ФОТ по результатам работы за истекший период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с критериями эффективности деятельности работника (Приложение 3).

2.4 Премии работникам при наличии фонда стимулирующих и компенсационных выплат в общем ФОТ могут выплачиваться фиксированной суммой к праздничным датам (День дошкольного работника, Новый год, Международный женский день, Юбилейные даты ДОО и др.).

2.5 Административные надбавки к должностному окладу назначаются за повышенную интенсивность и сложность работы, выполнение работ за пределами рабочего времени, за выполнение постоянных работы, не входящих в круг должностных обязанностей (обеспечение доступа охранной организации в здание ДОУ в нерабочие часы при поступлении на пульт охраны тревожного сигнала, за выполнение особо ответственных работ, не входящих в круг должностных (обязанности контрактного управляющего), работа с электронными информационными системами (в т.ч. включающие работу с персональными данными): АСИОУ, АИС ДОУ, РИД, ГИС, Vip-net, ЕПГУ, электронный регион, сайт ДОУ и др.), ведение складского и бухгалтерского учета в электронном виде, ведение сайта учреждения, работу с наличными средствами (родительская плата, подотчетные средства).

2.6 Административные надбавки назначаются в процентном отношении к должностному окладу сотрудника или фиксированной суммой.

2.7

	Основание назначения административной надбавки	Размер выплаты
2.7.1	за ведение муниципального (районного) МО	до 10% относительно должностного оклада
2.7.2	за исполнение обязанностей контрактного управляющего, работу с денежными средствами	до 100% относительно должностного оклада
2.7.3.	за исполнение обязанностей диет-сестры по составлению меню, отбору проб	до 50% относительно должностного оклада
2.7.4	за ведение электронной базы складского учета продуктов питания	до 25% относительно должностного оклада

2.7.5	за обеспечение доступа охранной организации в здание ДОУ в нерабочие часы при поступлении на пульт охраны тревожного сигнала, за выполнение особо ответственных работ, не входящих в круг должностных	до 50% относительно должностного оклада
2.7.6	ведение сайта учреждения	до 50% относительно должностного оклада
2.7.7	за выполнение постоянных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100% относительно должностного оклада
2.7.8	за работу с электронными информационными системами (в т.ч. включающие работу с персональными данными): АСИОУ, АИС ДОУ, РИД, ГИС, Vip-net, ЕПГУ, электронный регион, сайт ДОУ и т.п.	до 100% относительно должностного оклада
2.7.9	за работу с наличными средствами (родительская плата, подотчетные средства)	до 50% относительно должностного оклада

2.8 Конкретный размер административной выплаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника или фиксированной суммой в размере до 100% относительно должностного оклада и устанавливается приказом руководителя ДОУ.

3. Технология расчета размера стимулирующей доплаты.

3.1 Расчет размера доплаты осуществляется по соотнесению среднего арифметического результата эффективности работы педагога, вычисляемого по формуле ОСБ=(СО+А):2 (где ОСБ – общая сумма баллов, СО – самооценка эффективности деятельности педагога, А – административная оценка эффективности деятельности педагога) со следующей таблицей градации размеров доплат:

Результат эффективности: работы педагога	ОСБ	ДОПЛАТА:
Высший:	91-120б.	15%
Выше среднего:	71-90 б.	13%
Средний:	46-70 б.	10%
Ниже среднего:	36-45 б.	7%
Низкий:	21-35 б.	5%
Очень низкий:	1-20 б.	0%

3.2 Период на который устанавливается стимулирующая доплата определяется решением СТК (совета трудового коллектива) в соответствии с категорией доплаты:

3.2.1 Личное участие в районных профессиональных конкурсах (до 6 мес. от должностного оклада)

Участие	Призовое место	Победитель
1% на 6 мес.	3% на 9 мес.	5% на 12 мес.

3.2.2 Личное участие в областных профессиональных конкурсах (от должностного оклада)

Участие	Призовое место	Победитель
2% до 6 мес.	3% до 9 мес.	5% до 12 мес.

3.2.3 Обобщение опыта работы (доплата до 6 мес. в размере 2 % от оклада)

3.2.4 Руководство районным МО (10 % к должностному окладу сроком на 1 учебный год)

3.2.5 Работа в творческой группе экспериментальной площадки (с конкретными функциональными обязанностями и ответственностью за ведение одного из

направлений работы (в т.ч. работа в психолого-педагогическом совете ДОУ):

- 2% к должностному окладу; руководство экспериментальной площадкой;
- 5% к должностному окладу сроком на1 учебный год;

В случае отказа от работы в творческой группе или невозможности выполнения функциональных обязанностей члена творческой группы выплата, указанная в настоящем пункте Положения, отменяется.

4. Перечень оснований установления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

4.1 Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

4.2 Высокий уровень исполнительской дисциплины.

4.3 Отсутствие обоснованных жалоб.

4.4 Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

4.5 Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего периода (месяц, квартал, полугодие, год).

4.6 Выплаты в виде единовременное премирование отличившихся работников ДОУ может осуществляться:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год);
- за безупречную продолжительную трудовую деятельность;
- за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;
- по иным основаниям, предусмотренным локальными актами ДОУ.

4.7 При определении конкретного размера выплаты в виде премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

1. Технология расчета размера премии.

Расчет размера премии осуществляется СТК (советом трудового коллектива) по результатам труда за прошедший период (месяц, квартал, полугодие, год) по формуле

ЛПС=(ПФ:ОСБ)×СБС (где

ЛПС –личная премия сотрудника, ПФ – стимулирующий (премиальный) фонд текущего периода,

ОСБ – общая сумма баллов, СБС – сумма баллов, набранная сотрудником за премируемый период.

2. Основания сокращения (лишения) стимулирующей/административной доплаты:

	Основания сокращения (отмены) стимулирующей выплаты	Размер сокращения (отмены) стимулирующей выплаты
6.1	Нарушение положения о профессиональной этике педагогов/работников ДОУ	от 5 до 100% (в зависимости от степени грубости и кратности нарушений)
6.2	Наличие случаев травматизма в группе, в процессе занятий, режимных моментов, мероприятий	от 50 до 100%
6.3	Нарушение сроков размещения регламентированной законодательно информации на сайте ДОУ	от 10 до 100%б.
6.4	Нарушение требований к ведению документации	-5б.
6.5	Нарушение правил ОТ и ТБ	от 30 до 100%
6.6	Нарушение ПВТР, должностной инструкции (грубое или неоднократное), локальных	от 5 до 100% (в зависимости от степени грубости и

	нормативных актов ДОУ	кратности нарушений)
6.7	Разглашение персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения, ставших известными Работнику в ходе выполнения должностных обязанностей	до 100%

ПРИНЯТО
Решением Совета трудового коллектива
МДОУ детский сад общеразвивающего
вида №6 «Ленок» г.Гаврилов-Яма
от 22.11.2016

Приложение 1
(к положению о выплатах стимулирующего
характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки работы воспитателя на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня) для назначения стимулирующих доплат.

1 блок. Качество организации воспитательно-образовательного процесса

1.1 Наличие и доведение до каждого участника образовательного процесса (в полугодии) аналитико-диагностических данных на обучающихся.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до сведения
1б	2б	-2б

1.2 Выполнение рекомендаций по оптимальной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в группе для участников образовательного процесса: педагогов, родителей, обучающихся. (выданные ППС, узкими специалистами ДОУ)

Рекомендации выполняются	Рекомендации выполняются частично	Рекомендации не выполняются
2б	1б	-2б

Меньше 80%	80-90%	90-100%

0б	1б	2б

1.3 Уровень выполнения перспективного плана работы

1.4 Уровень выполнения образовательной программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Уровень заполнения «Карт индивидуального развития детей», (1-я мл. гр в I полугодии – листов адаптации)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.6 Уровень ведения нормативной документации (планы воспитательно-образовательной работы, карты сопровождения развития детей, протоколы род.собраний, плана повышения уровня проф. мастерства и др.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.7 Соблюдение временных и срокам сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б
Сроки соблюдаются	Сроки не соблюдаются (нарушаются), но по согласованию с администрацией	Сроки сдачи грубо нарушались / не сдано

1.8 Высокий уровень проведения открытых мероприятий и занятий

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Качество работы с обучающимися в летний период

Не проводила		Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
-3б		3б
План не оформлен, работа не проводилась	План оформлен формально, работа проводилась фрагментарно	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом

1.10 Качество подготовки детей к открытым мероприятиям (утренникам, конкурсам, смотрам и т.п.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

Качество работы в направлении физического развития, сохранение и укрепления здоровья обучающихся

1.11 Положительная динамика показателей физической подготовленности (по данным мониторинга)

Средний и высокий уровень Менее 80%	Средний и высокий уровень От 81% до 90%	Средний и высокий уровень От 91 до 100%
0б	1б	2б

1.12 Применение здоровьесберегающих технологий

Не использую	Использую эпизодически	Использую регулярно, системно
0б	1б	2б

1.13 Создание условий психологического комфорта и успешности детей в группе.

Все дети успешны, испытывающих- дискомфорт в общении, отвергнутых детей нет	Дети, испытывающие психологический дискомфорт есть (не более 2-х), с ними ведется системная работы по устранению проблемы	Дети, испытывающие психологический дискомфорт, работа с ними по устранению проблемы ведется эпизодическая

3б	2б	0б

1.14 Положительная динамика количества дней пребывания детей в группе

посещаемость составляет свыше 91%, ранний возраст свыше 81%	посещаемость составляет от 81% до 90%, ранний возраст от 80% до 75%	посещаемость составляет от 75% до 80%, ранний возраст от 76% до 70%	посещаемость составляет менее 75%, ранний возраст менее 65%
3б	2б	1б	0б

1.15 Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников группы

Не более 2 случаев заболевания по д/с; Не более 4 случаев – по яслям	Не более 4 случаев заболевания по д/с; Не более 6 случаев – по яслям	7 и более случаев заболевания по д/с; 9 и более случаев заболеваний – по яслям
2б	1б	0б

1.16 Работа с детьми с ОВЗ в общеразвивающей группе

1 ребенок в группе	От 2 до 5 детей в группе	Системно осуществляется разноуровневый подход в планировании и при проведении образовательной деятельности	Разработаны и реализуются индивидуальные маршруты развития
2б	3 б	4б	6б.

<u>Повышение профессионального мастерства.</u>

2 <u>блок. Участие в методической работе:</u>

2.1 Участие в районных мероприятиях (выступления на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

2.1 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах.

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

2.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети Интернет

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

2.3 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не проводил	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

2.4 Подготовка призеров (участников) конкурсов.

Не участвовал	Подготовила до 5 участников	Подготовила группу участников от 6 до 12 детей	Подготовила группу участников более 12 детей	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

2.5 Подготовка документов на ПМПк.

2.6 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

3 блок. Инновационная деятельность

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

3.2 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (для работы с одаренными/способными детьми и детьми с ОВЗ);

Не разрабатывал	Только по одаренным/способным детям	Только по детям с ОВЗ	По обеим категориям детей
0б	1б	1б	3б

3.3 Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам
-2б	1б	2б	3б

3.4 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дид. игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете))

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

3.5 Использование элементов современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Не использую	Использую фрагментарно элементы 1-2 технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий, консультирую коллег
-2б	1б	2б	3б

4 ***блок. Развивающая предметно-пространственная среда.***

4.1 Соблюдение методических рекомендаций к организации развивающей среды; подвижность развивающей среды.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

4.2 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятиях	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

4.3 Состояние наглядно-информационных уголков (для детей и родителей): соответствие содержания информации тематике лексического блока, задачам периода воспитательно- образовательной работы; соответствие оформления и размещения наглядно-информационных уголков методическим рекомендациям к их оформлению.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

4.4 Пополнение развивающей среды группы (дидактические игры, пособия, наглядные материалы)

Не пополняет	Эпизодически пополняет	Постоянно пополняет
0б	1б	2б

4.5 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например-конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

4.6 Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников в форме творческих выставок, выставок продуктов деятельности

Оформление стандартное, экспонаты меняются эпизодически	Оформление стандартное, экспонаты меняются регулярно	Оформление творческое, экспонаты меняются регулярно
0б	1б	2б

4.7 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе(-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

5 <u>блок. Организация работы с родителями.</u>

5.1 Уровень выполнения плана работы с родителями

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.2 Организация участия родителей группы в воспитательно-образовательных мероприятиях ДОУ (родительских собраниях групповых и общесадовских, праздниках, развлечениях, экскурсиях)

Меньше 70%	70-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.3 Организация участия родителей группы в хозяйственных мероприятиях д/с (ремонты, субботники, оформительская работа)

Меньше 70%	70-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.4 вовлечение родителей в образовательный процесс

Меньше 70%	70-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.5 Уровень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательной работы педагога (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.6 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом в группе, стилем взаимоотношений педагога с детьми, родителями (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

5.7 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

5.8 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на корректность, тактичность общения с детьми и взрослыми.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

5.9 Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: проведение индивидуальной работы с семьями группы риска

Отсутствует	Фрагментарная	Наличие плана и системы работы по его реализации
-2б	1б	2б

6 <u>блок. Социальная и хозяйственная активность.</u>

6.1 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования и помещений.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости ремонта и укрепления завхозу)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

6.2 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) на кабинет/зал и оборудование нет	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) оформлены частично	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного инвентаря и спортивных сооружений
-1 б	1б	2б

6.3 Подготовка закрепленных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

6.4 Участие в оформлении помещений ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

6.5 Участие в субботниках по облагораживанию территории ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

6.6 Освещение деятельности ДОУ в СМИ, на интернет ресурсах и др. с целью повышения статуса ДОУ в регионе;

Не участвую	Однократная подготовка материала	Регулярно готовлю материалы и печатаю материалы о ДОУ, привлекаю родителей к освещению деятельности ДОУ в СМИ.
0 б	1б	2б

6.7 Взаимодействие с социумом

Не осуществляет взаимодействия	Взаимодействие эпизодическое	Осуществляет постоянное взаимодействие
0б	1б	2б

6.8 Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).

Не участвую	Участвую в работе (комиссии, консульт.пункта, УОУ, творческой группы)	Руковожу (организую) работу (комиссии, консульт.пункта, УОУ, творческой группы)
0б	1б	3б

6.9 Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

6.10 Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного проведения занятий).

Высокий уровень организации работы при наличии всей документации	Работа ведется, оформлена вся документация, но имеются замечания	Не веду кружковой работы
5б.	3б.	0б.

Приложение 2.
(к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки работы <u>старшего воспитателя</u> для назначения стимулирующих доплат
(на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня))

1 <u>блок. Результативность методической деятельности</u>

1.1 Наличие и доведение до участников образовательного процесса (в полугодии) анализа результатов воспитательно-образовательной деятельности ДОО.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до сведения
1б	1б	-2

1.2 Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП:

незначительное соответствие критерию	частичное соответствие критерию	полное соответствие критерию
0б	1б	2б

1.3 Уровень выполнения годового плана работы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.4 Уровень выполнения педагогами образовательной программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Качество ведения регламентированной документации (годовой план, материалы оперативного, тематического, итогового контроля, анализ работы ДОО, протоколов педагогических советов, общих родительских собраний и т.п.: соблюдение сроков оформления, методическая грамотность)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

1.6 Качество разработки документации (ООП, анализ работы ДОО, программа развития ДОО и т.п.: соблюдение сроков оформления, методическая грамотность)

Документы разработаны, уровень исполнения формальный	Документы разработаны, уровень выше среднего	Документы разработаны, высокий уровень исполнения документации
0б	1б	2

1.7 Организация методического контроля профессиональной деятельности педагогов ДОО

Контроль ведется без документального оформления	Ведется только тематический контроль с документальным оформлением	Ведется тематический и итоговый контроль с документальным оформлением	Ведутся все виды контроля с документальным оформлением
-2б	0б	1б	3б

1.8 Контроль за ведением и выполнением педагогами нормативной документации (планы воспитательно-образовательной работы, рабочие программы, карты сопровождения развития детей, протоколы родительских собраний и т.п.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Соблюдение временных требований к сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б
Сроки соблюдаются	Сроки не соблюдаются (нарушаются), но по согласованию с администрацией	Сроки сдачи грубо нарушались / не сдано

1.10 Наличие и реализация в ДОУ дополнительных образовательных программ

Не лицензированные программы	Прошедших экспертизу РЭС	Прошедших экспертизу НМЭС НИРО
1б	2б	3б

1.11 Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства и результативность участия

1 педагог-участник муниципального конкурса	1 педагог-участник регионального конкурса	1 педагог-победитель муниципального конкурса	1 педагог-победитель регионального конкурса	1 педагог-участник федерального конкурса	1 педагог-победитель регионального конкурса
1б	2б	3б	5б	7б	10б

1.12Наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта (открытых занятий, мастер-классов, выступлений на конференциях, семинарах, педагогических советах):

Наличие материалов педагогов, представленных внутри коллектива	Наличие материалов педагогов, представленных на муниципальном уровне	Наличие материалов педагогов, представленных на региональном уровне
1б	2б	3б

2 <u>блок. Эффективность методической работы с педагогическими кадрами</u>

2.1 Мотивирование педагогов на использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик (СОТиМ)

Педагоги не используют СОТиМ в работе	Менее 50% педагогов используют СОТиМ в работе	Более 51% педагогов используют СОТиМ в работе эпизодически	Более 51% педагогов системно используют СОТиМ в работе
0б	1б	2б	3б

2.2 Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм (СМиФ) организации образовательного процесса

Педагоги не используют СМиФ в работе	Менее 50% педагогов используют СМиФ в работе	Более 51% педагогов используют СМиФ в работе эпизодически	Более 51% педагогов системно используют СМиФ в работе
0б	1б	2б	3б

2.3 Положительная динамика количества аттестованных педагогов

Уровень квалификации педагогов повысился (есть педагоги, повысившие свою квалификацию)	Уровень квалификации педагогов не изменился (педагоги не аттестовывались или подтверждали имеющуюся категорию)
3б	0б

2.4 Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДОУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.)

Однократная организация мероприятия	Мероприятия организуются эпизодически	Мероприятия организуются системно, в соответствии с планом работы
2б.	1б.	0б.

<u>Повышение профессионального мастерства.</u>

3 <u>блок. Участие в методической работе:</u>

3.1 Участие в районных мероприятиях (выступления на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях

0б	1б	2б	3б	4б

3.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
0 б	1б	2б

3.3 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети Интернет

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
0 б	1б	2б

3.4 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не проводил	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

3.5 Разработка методических пособий, рекомендаций, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования (баллы суммируются за каждый вид документа)

Не участвовал	Разработала методические рекомендации, инструкции	Разработала положение (ЛНА)
0б	2б	4б

3.6 Подготовка документов на ПМПк.

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.7 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

4 блок. Инновационная деятельность

4.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

4.2 Инициирование педагогов ДОО к разработке и реализации (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не проводила работы	Работу веду эпизодически, безрезультатно	Работа системная, результативная (педагогами разработаны и реализованы 1-3 проекта)	Работа системная, результативная (все педагоги разработали и реализовали проекта)	Работа системная, результативная: разработан и реализован коллективный долгоср. проект
0б	1б	2б	3б	4б

4.3 Разработка и реализация плана повышения профессионального мастерства педагогов ДОО;

Не разработан	Разработан, но не реализован	Разработан, реализован частично (до 60%)	Разработан, реализован на 61-80%	Разработан, реализован на 81-100%
0б	1б	1б	3б	4б

4.4 Использование информационно-коммуникационных технологий

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам
-2б	1б	2б	3б

4.5 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дидактических игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете))

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

4.6 Инициирование педагогов ДОО к созданию авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дидактических игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете))

Нет	Материалы разработаны одним педагогом	Материалы разработаны 2 и более педагогами	Материалы разработаны всеми педагогами
0б	1б	2б	3б

5 блок. Развивающая предметно-пространственная среда.

5.1 Контроль соблюдения педагогами методических рекомендаций к организации развивающей среды; подвижность развивающей среды.

Контроль эпизодический	Контроль регулярный	Контроль регулярный, среда соответствует требованиям ФГОС
- 1 б	1б	2б

5.2 Состояние методического уголка: актуальность и своевременность размещаемой информации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.3 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например, конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

5.4 Эстетическое оформление закрепленных помещений с учетом санитарных норм, качественная подготовка кабинета к учебному году/содержание в течение учебного года.

Много замечаний	Оформление стандартное, 1-2 замечания к содержанию	Оформление творческое, замечаний к содержанию нет
-2б	1б	2б

5.5 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе (-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

6 блок. Организация работы с родителями.

6.1 Организация и проведение общих родительских собраний

Не участвовала	Участвовала с тематическим выступлением	Организовала и провела собрание

0б	1б	3б

6.2 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

6.3 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы и стиль взаимодействия с детьми, родителями, коллегами.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

6.4 Уровень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательной ДОО (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.5 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом ДОО (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.6 Наличие плана работы с семьями группы риска: проведение индивидуальной работы с семьями группы риска

Отсутствует	План имеется, работа фрагментарная	Имеется план и системная работа по его реализации
-3б	1б	3б

6.7 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования и помещений.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости ремонта и укрепления завхозу)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

6.8 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) на кабинет/зал и оборудование нет	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) оформлены частично	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного инвентаря и спортивных сооружений
-1 б	1б	2б

6.9 Подготовка закрепленных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

Приложение 3
(к положению о выплатах стимулирующего
характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки эффективности работы <u>музыкального руководителя</u> для назначения стимулирующих доплат (на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня))

1 <u>блок. Качество организации воспитательно-образовательного процесса</u>

1.1 Наличие и доведение до воспитателей групп (по полугодиям) аналитико-диагностических данных на обучающихся.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до сведения
1б	1б	-2

1.2 Выполнение рекомендаций по оптимальной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса по своему направлению деятельности для участников образовательного процесса: педагогов, родителей, обучающихся (выданные администрацией, ППС, узкими специалистами ДОУ)

Рекомендации выполняются	Рекомендации выполняются частично	Рекомендации не выполняются
2б	1б	-2б

1.3 Уровень выполнения перспективного плана работы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.4 Уровень выполнения образовательной программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Уровень заполнения «Карт индивидуального развития детей», диагностических (мониторинговых) материалов

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.6 Уровень ведения нормативной документации (планы воспитательно-образовательной работы и др.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.7 Соблюдение временных требований к срокам сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
Сдано вовремя	Сдано не вовремя, но согласован срок сдачи	Сдано не вовремя/не сдано

- 1 б	1б	2б

1.8 Качество подготовки детей к открытым мероприятиям (утренникам, конкурсам, смотрам и т.п.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Соблюдение методических рекомендаций к организации и проведению занятий, мероприятий

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.10 Качество подготовки и проведения мероприятий, занятий.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.11 Качество работы с обучающимися в летний период

Не проводила	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
0 б	3б

1.12 Качество взаимодействия с воспитателями групп.

Взаимодействие не осуществляется	Взаимодействие фрагментарно	Взаимодействие осуществляется системно
0б	1б	2б

1.13 Организация воспитательно-образовательного процесса летний период

План не оформлен, работа не проводилась	План оформлен формально, работа проводилась фрагментарно	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
0б	1б.	2б

2 блок Качество работы в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся

2.1 Применение здоровьесберегающих технологий

Не использую	Использую эпизодически	Использую регулярно, системно
0б	1б	2б

2.2 Создание условий психологического комфорта и успешности детей на занятиях, мероприятиях.

Все дети успешны, испытывающих - дискомфорт в общении, отвергнутых детей нет	Дети, испытывающие психологический дискомфорт есть (не более 2-х), с ними ведется системная работы по устранению проблемы	Дети, испытывающие психологический дискомфорт, работа с ними по устранению проблемы ведется эпизодическая
3б	2б	0б

2.3 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

Повышение профессионального мастерства.

3 блок Участие в методической работе:

3.1 Участие в профессиональных мероприятиях (выступление на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 районном мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.3 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети Интернет.

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.4 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не проводил	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

3.5 Подготовка документов на ПМПк.

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.6 Наличие плана работы по повышению профессионального мастерства с презентацией результатов

Программа не реализована	План реализован частично	План реализован, но не подведены и не презентованы результаты	План реализован и презентованы результаты
- 1 б	1б	2б	3б

3.7 Подготовка призеров (участников) конкурсов, смотров, фестивалей.

Не участвовал	Подготовила до 5 участников	Подготовила группу участников от 6 до 12 детей	Подготовила группу участников более 12 детей	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.8 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

4 блок Инновационная деятельность

4.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

4.2 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (для работы с одаренными/способными детьми и детьми с ОВЗ);

Не разрабатывал	Только по одаренным/способным детям	Только по детям с ОВЗ	По обеим категориям детей
0б	1б	1б	3б

4.3 Использование информационно-коммуникационных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам

-2б	1б	2б	3б

4.4 Использование элементов современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Не использую	Использую фрагментарно элементы 1-2 технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий, консультирую коллег
-2б	1б	2б	3б

4.5 Продуктивное участие в системе методической деятельности детского сада: активное участие в разработке и реализации ООП, программы развития ДОУ, годового плана

Не участвовала	Участвовала пассивно (в ходе педсоветов, педчасов и т.п.)	Участвовала активно (разрабатывала блоки, разделы и т.п.)
0б	1б	3б

4.6 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дидактических игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете)).

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

5 блок Развивающая среда.

5.1 Состояние наглядно-информационных уголков (для детей и родителей): соответствие содержания информации тематике лексического блока, задачам и периоду работы; соответствие оформления и размещения наглядно-информационных уголков методическим рекомендациям к их оформлению.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.2 Пополнение УМК по своему направлению работы (дидактические игры, пособия, наглядные материалы)

Не пополняет	Эпизодически пополняет	Постоянно пополняет
0б	1б	2б

5.3 Эффективная организация предметно-развивающей среды в музыкальном зале, групповых помещениях (музыкальные центры) и пр.

Не соответствует методическим требованиям, не пополняется, не меняется	Соответствует методическим требованиям, но не динамична	Соответствует методическим требованиям, эстетична, динамична
- 2 б	1б	2б

5.4 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например - конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

5.5 Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников по своему направлению работы.

Оформление стандартное, экспонаты меняются эпизодически	Оформление стандартное, экспонаты меняются регулярно	Оформление творческое, экспонаты меняются регулярно
0б	1б	2б

5.6 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятиях	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

5.7 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе (-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

6 блок. Организация работы с родителями.

6.1 Привлечение родителей воспитанников к участию в педагогическом процессе и социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры

Не проводила мероприятий с родителями	Одно мероприятие с привлечением воспитателя группы к организации	От 2 до 5 мероприятий с привлечением воспитателя группы к организации	Самостоятельная организация участия родителей в 3-х и более мероприятиях
0б	1б	2б	3б

6.2 Организация и проведение культурно - досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей (плановых, внеплановых)

Не проводила мероприятий с родителями	Одно мероприятие с привлечением воспитателя группы к организации	От 2 до 5 мероприятий с привлечением воспитателя группы к организации	Самостоятельная организация участия родителей в 3-х и более мероприятиях
0б	1б	2б	3б

6.3 Уровень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательной работы педагога

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.4 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом на занятиях специалиста, стилем взаимоотношений педагога с детьми, родителями (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.5 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

6.6 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы и стиль взаимоотношений с детьми, родителями, коллегами.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

6.7 Работа с детьми из социально-неблагополучных семей группы риска в образовательный процесс (подготовку и проведение образовательных событий, мероприятий, развлечений, творческих конкурсов)

Отсутствует	Фрагментарная	Наличие плана и системы работы по его реализации
-3б	1б	3б

7 блок Социальная и хозяйственная активность.

7.1 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, мебели и помещения музыкального зала.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования

	ремонта и укрепления завхозу)	(самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

7.2 Подготовка закрепленных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.3 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) на кабинет/зал и оборудование нет	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) оформлены частично	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного инвентаря и спортивных сооружений
-1 б	1б	2б

7.4 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятиях	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

7.5 Участие в оформлении помещений ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.6 Участие в субботниках по облагораживанию территории ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.7 Освещение деятельности ДОУ в СМИ, на интернет ресурсах и др. с целью повышения статуса ДОУ в регионе;

Не участвую	Однократная подготовка материала	Регулярно готовлю материалы и печатаю материалы о ДОУ
0 б	1б	2б

7.8 Взаимодействие с социумом

Не осуществляет взаимодействия	Взаимодействие эпизодическое	Осуществляет постоянное взаимодействие
0б	1б	2б

7.9 Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).

Не участвую	Участвую в работе (комиссии, консультационного пункта, УОУ, творческой группы)	Руковожу (организую) работу (комиссии, консультационного пункта, УОУ, творческой группы)
0б	1б	3б

7.10 Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.11 Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).

Высокий уровень организации работы при	Работа ведется, оформлена вся документация, но	Не веду кружковой работы

наличии всей документации	имеются замечания	
5б.	3б.	0б.

Приложение 4
(к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки работы инструктора по физической культуре для назначения стимулирующих доплат
(на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня))

1 <u>блок. Качество организации воспитательно-образовательного процесса</u>

1.1 Наличие и доведение до каждого участника образовательного процесса (в полугодии) аналитико-диагностических данных на обучающихся.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до сведения
1б	2б	-2б

1.2 Выполнение рекомендаций по оптимальной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в группе для участников образовательного процесса: педагогов, родителей, обучающихся. (выданные ППС, узкими специалистами ДОУ)

Рекомендации выполняются	Рекомендации выполняются частично	Рекомендации не выполняются
2б	1б	-2б

1.3 Уровень выполнения перспективного плана работы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.4 Уровень выполнения образовательной программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Уровень заполнения «Карт индивидуального развития детей», диагностических материалов

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.6 Уровень ведения нормативной документации (планы воспитательно-образовательной работы, плана повышения уровня проф. мастерства и др.)

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.7 Соблюдение временных требований срокам сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б
Сдано вовремя	Сдано не вовремя, но согласован срок сдачи	Сдано не вовремя/не сдано

1.8 Высокий уровень проведения открытых мероприятий и занятий

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Качество работы с обучающимися в летний период

План не оформлен, работа не проводилась	План оформлен формально, работа проводилась фрагментарно	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
0б	1 б.	2б

<u>2 блок. Качество работы в направлении физического развития, сохранение и укрепления здоровья обучающихся</u>

2.1 Положительная динамика показателей физической подготовленности (по данным мониторинга)

Средний и высокий уровень менее 80%	Средний и высокий уровень от 81% до 90%	Средний и высокий уровень От 91 до 100%
0б	1б	2б

2.2 Создание условий психологического комфорта и успешности детей в группе.

Все дети успешны, испытывающих - дискомфорт в общении, отвергнутых детей нет	Дети, испытывающие психологический дискомфорт есть (не более 2-х), с ними ведется системная работы по устранению проблемы	Дети, испытывающие психологический дискомфорт, работа с ними по устранению проблемы ведется эпизодическая
3б	2б	0б

<u>Повышение профессионального мастерства.</u>

3 <u>блок. Участие в методической работе:</u>

3.1 Участие в районных мероприятиях (выступление на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.3 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети Интернет.

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.4 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не проводил	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

3.5 Подготовка призеров (участников) конкурсов, соревнований, спартакиад.

Не участвовал	Подготовила до 5 участников	Подготовила группу участников от 6 до 12 детей	Подготовила группу участников более 12 детей	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.6 Подготовка документов на ПМПк.

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.7 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

4 блок. Инновационная деятельность

4.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

4.2 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (для работы с одаренными/способными детьми и детьми с ОВЗ);

Не разрабатывал	Только по одаренным/ способным детям	Только по детям с ОВЗ	По обеим категориям детей
0б	1б	1б	3б

4.3 Использование информационно-коммуникационных технологий

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам
-2б	1б	2б	3б

4.4 Использование элементов современных образовательных технологий в воспитательно-образовательном процессе

Не использую	Использую фрагментарно элементы 1-2 технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий	Использую элементы различных современных образовательных технологий, консультирую коллег
-2б	1б	2б	3б

4.5 Продуктивное участие в системе методической деятельности детского сада: активное участие в разработке ООП, программы развития ДОУ, годового плана

Не участвовала	Участвовала пассивно (в ходе педсоветов, педагогических часов и т.п.)	Участвовала активно (разрабатывала блоки, разделы и т.п.)
0б	1б	3б

4.6 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дид. игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете))

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

5 блок. Развивающая среда.

5.1 Состояние наглядно-информационных уголков (Уголок безопасности, физкультурный уголок для детей и родителей): соответствие содержания информации задачам и периоду работы; соответствие оформления и размещения наглядно-информационных уголков методическим рекомендациям к их оформлению.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.2 Пополнение УМК по своему направлению работы (дидактические игры, пособия, наглядные материалы)

Не пополняет	Эпизодически пополняет	Постоянно пополняет
0б	1б	2б

5.3 Соблюдение методических рекомендаций к организации развивающей среды; подвижность развивающей среды.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.4 Эффективная организация предметно-развивающей среды в физкультурном зале, групповых помещениях (спортивные уголки или центры подвижных игр) и пр.

Не соответствует методическим требованиям, не пополняется, не меняется	Соответствует методическим требованиям, но не динамична	Соответствует методическим требованиям, эстетична, динамична
- 2 б	1б	2б

5.5 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например-конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

5.6 Создание условий для представления родительской общественности результатов достижений воспитанников по своему направлению работы.

Оформление стандартное, экспонаты меняются эпизодически	Оформление стандартное, экспонаты меняются регулярно	Оформление творческое, экспонаты меняются регулярно
0б	1б	2б

5.7 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятиях	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

5.8 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе(-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

6 блок. Организация работы с родителями.

6.1 Привлечение родителей воспитанников к участию в педагогическом процессе и социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры

Не проводила мероприятий с родителями	Одно мероприятие с привлечением воспитателя группы к	От 2 до 5 мероприятий с привлечением воспитателя группы	Самостоятельная организация участия родителей в 3-х и более мероприятиях

	организации	к организации	
0б	1б	2б	3б

6.2 Организация и проведение физкультурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей (плановых, внеплановых)

Не проводила мероприятий с родителями	Одно мероприятие с привлечением воспитателя группы к организации	От 2 до 5 мероприятий с привлечением воспитателя группы к организации	Самостоятельная организация участия родителей в 3-х и более мероприятиях
0б	1б	2б	3б

6.3 Уровень удовлетворенности родителей качеством воспитательно-образовательной работы педагога (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.4 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом на занятиях специалиста, стилем взаимоотношений педагога с детьми, родителями (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года)

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

6.5 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

6.6 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы и стиль взаимоотношений с детьми, родителями, коллегами.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

6.7 Работа с детьми из социально-неблагополучных семей группы риска в образовательный процесс (подготовку и проведение образовательных событий, мероприятий, развлечений, творческих конкурсов)

Отсутствует	Фрагментарная	Наличие плана и системы работы по его реализации
-3б	1б	3б

7 <u>блок. Социальная и хозяйственная активность.</u>

7.1 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией спортивных оборудования, сооружений и помещений.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости ремонта и укрепления завхозу)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

7.2 Подготовка закрепленных спортивных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.3 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) на кабинет/зал и оборудование нет	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) оформлены частично	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного инвентаря и спортивных

		сооружений
-1 б	1б	2б

7.4 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятиях	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

7.5 Участие в оформлении помещений ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.6 Участие в субботниках по облагораживанию территории ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.7 Освещение деятельности ДОУ в СМИ, на интернет ресурсах и др. с целью повышения статуса ДОУ в регионе;

Не участвую	Однократная подготовка материала	Регулярно готовлю материалы и печатаю материалы о ДОУ, привлекаю родителей к освещению деятельности ДОУ в СМИ.
0 б	1б	2б

7.8 Взаимодействие с социумом

Не осуществляет взаимодействия	Взаимодействие эпизодическое	Осуществляет постоянное взаимодействие
0б	1б	2б

7.9 Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).

Не участвую	Участвую в работе (комиссии, консультационного пункта, УОУ, творческой группы)	Руковожу (организую) работу (комиссии, консультационного пункта, УОУ, творческой группы)
0б	1б	3б

7.10 Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.11 Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного проведения занятий).

Высокий уровень организации работы при наличии всей документации	Работа ведется, оформлена вся документация, но имеются замечания	Не веду кружковой работы
5б.	3б.	0б.

Приложение 5.
(к положению о выплатах стимулирующего характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки эффективности работы
<u>учителя-логопеда, педагога-психолога</u> для назначения стимулирующих доплат
(на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня))

1 <u>блок. Качество организации воспитательно-образовательного процесса</u>

1.1 Наличие и доведение до воспитателей групп (по полугодиям) аналитико-диагностических данных на обучающихся.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до

		сведения
1б	1б	-2

1.2 Выполнение рекомендаций по оптимальной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса по своему направлению деятельности для участников образовательного процесса: педагогов, родителей, обучающихся. (выданные администрацией, ППС, узкими специалистами ДОУ)

Рекомендации выполняются	Рекомендации выполняются частично	Рекомендации не выполняются
2б	1б	-2

1.3 Уровень выполнения перспективного плана работы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

1.4 Уровень выполнения программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Уровень заполнения диагностических (мониторинговых) материалов

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.6 Качество ведения нормативной документации

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.7 Соблюдение временных и методических требований к оформлению и срокам сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.8 Высокий уровень проведения открытых мероприятий и занятий

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Качество работы с обучающимися в летний период

План не оформлен, работа не проводилась	План оформлен формально, работа проводилась фрагментарно	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
0б		3б

1.10 Соблюдение методических рекомендаций к организации и проведению занятий, мероприятий

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.11 Эффективность коррекционно-развивающей работы в ДОУ, наличие позитивной динамики развития детей в рассматриваемый период.

Положительная динамика отсутствует	Результаты динамики незначительны (менее 50%)	Средний уровень динамики (от 51 до 70%)	Высокий уровень положительной динамики (от 71 до 100%)
- 1 б	1б	2б	3б

1.12 Качество взаимодействия с воспитателями групп.

Взаимодействие не осуществляется	Взаимодействие фрагментарно	Взаимодействие осуществляется системно
0б	1б	2б.

1.13 Профилактическая работа в образовательном учреждении.

Не проводится	Проводится фрагментарно по запросу (родителей, педагогов)	Проводится системно в соответствии с планом работы, документально оформлена

0б	1б	3б.

2 блок Качество работы в направлении сохранение и укрепления здоровья обучающихся

2.1 Применение здоровьесберегающих технологий

Не использую	Использую эпизодически	Использую регулярно, системно
0б	1б	2б

2.2 Создание условий психологического комфорта и успешности детей на занятиях, мероприятиях.

Все дети успешны, испытывающих - дискомфорт в общении, отвергнутых детей нет	Дети, испытывающие психологический дискомфорт есть (не более 2-х), с ними ведется системная работы по устранению проблемы	Дети, испытывающие психологический дискомфорт, работа с ними по устранению проблемы ведется эпизодическая
3б	2б	0б

Повышение профессионального мастерства.

3 блок Участие в методической работе:

3.1 Участие в районных мероприятиях (выступление на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.3 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети Интернет.

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.4 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не провел	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

3.5 Подготовка призеров (участников) конкурсов

Не участвовал	Подготовила до 5 участников	Подготовила группу участников от 6 до 12 детей	Подготовила группу участников более 12 детей	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.6 Подготовка документов на ПМПк.

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.7 Наличие плана работы по повышению профессионального мастерства с презентацией результатов

Программа не реализована	План реализован частично	План реализован, но не подведены и не презентованы результаты	План реализован и презентованы результаты

- 1 б	1б	2б	3б

3.8 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

4 блок Инновационная деятельность

4.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

4.2 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (для работы с одаренными/способными детьми и детьми с ОВЗ);

Не разрабатывал	Только по одаренным/способным детям	Только по детям с ОВЗ	По обеим категориям детей
0б	1б	1б	3б

4.3 Использование информационно-коммуникационных технологий

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам
-2б	1б	2б	3б

4.4 Продуктивное участие в системе методической деятельности детского сада: активное участие в разработке ООП, программы развития ДОУ, годового плана

Не участвовала	Участвовала пассивно (в ходе педсоветов, педчасов и т.п.)	Участвовала активно (разрабатывала блоки, разделы и т.п.)
0б	1б	3б

4.5 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дидактических игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете)).

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

4.6 Наличие плана работы по повышению профессионального мастерства с презентацией результатов

Программа не реализована	План реализован частично	План реализован, но не подведены и не презентованы результаты	План реализован и презентованы результаты
- 1 б	1б	2б	3б

5 блок Развивающая предметно-пространственная среда.

5.1 Состояние наглядно-информационных уголков (для детей и родителей): соответствие содержания информации задачам и периоду работы; соответствие оформления и размещения наглядно-информационных уголков методическим рекомендациям к их оформлению.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.2 Пополнение УМК по своему направлению работы (дидактические игры, пособия, наглядные материалы)

Не пополняет	Эпизодически пополняет	Постоянно пополняет
0б	1б	2б

5.3 Эффективная организация предметно-развивающей среды в кабинете.

Не соответствует методическим требованиям, не пополняется, не меняется	Соответствует методическим требованиям, но не динамична	Соответствует методическим требованиям, эстетична, динамична
- 2 б	1б	2б

5.4 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например, конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

5.5 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе(-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

5.6 Эстетическое оформление закрепленных помещений с учетом санитарных норм, качественная подготовка кабинета к учебному году/содержание в течение учебного года.

Много замечаний	Оформление стандартное, 1-2 замечания к содержанию	Оформление творческое, замечаний к содержанию нет
-2б	1б	2б

6 <u>блок. Организация работы с родителями.</u>

5.1 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования и помещений.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости ремонта и укрепления завхозу)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

5.2 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) на кабинет/зал и оборудование нет	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений) оформлены частично	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного инвентаря и спортивных сооружений
-1 б	1б	2б

5.3 Подготовка закрепленных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.4 Создание условий для организации эффективного взаимодействия с родителями обучающихся в по своему направлению работы.

Оформление стандартное, экспонаты меняются эпизодически	Оформление стандартное, экспонаты меняются регулярно	Оформление творческое, экспонаты меняются регулярно
0б	1б	2б

5.5 Участие в проведении просветительской работы с родителями (групповых и общих родительских собраниях и т.п.)

Не участвовала	Участие в одном мероприятии по инициативе воспитателя группы/старшего воспитателя	Участие в 2-х и более мероприятиях по инициативе воспитателя группы/старшего воспитателя	Участие в 2-х и более мероприятиях по собственной инициативе
0б	1б	2б	3б

5.6 Уровень удовлетворенности родителей качеством работы специалиста (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года).

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

5.7 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом на занятиях специалиста, стилем взаимоотношений педагога с детьми, родителями (по результатам анкетирования родителей воспитанников в конце учебного года).

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

5.8 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

5.9 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы и стиль взаимоотношений с детьми, родителями, коллегами.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

5.10 Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: проведение индивидуальной работы с семьями группы риска

Отсутствует	Фрагментарная	Наличие плана и системы работы по его реализации
-3б	1б	3б

Приложение 6
(к положению о выплатах стимулирующего
характера работникам МДОУ №6 «Ленок»).

Критерии оценки эффективности работы воспитателя по изобразительной деятельности для назначения стимулирующих доплат
(на конец полугодия (15 января) и конец года (15 июня))

1 ***<u>блок. Качество организации воспитательно-образовательного процесса</u>***

1.1 Наличие и доведение до воспитателей групп (по полугодиям) аналитико-диагностических данных на обучающихся.

Наличие данных	Доведение до сведения	Нет в наличии, не доведено до сведения
1б	1б	-2

1.2 Выполнение рекомендаций по оптимальной и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса по своему направлению деятельности для участников образовательного процесса: педагогов, родителей, обучающихся.(выданные администрацией, ППС, узкими специалистами ДОУ)

Рекомендации выполняются	Рекомендации выполняются частично	Рекомендации не выполняются
2б	1б	-2

1.3 Уровень выполнения перспективного плана работы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2

1.4 Уровень выполнения образовательной программы

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.5 Уровень заполнения диагностических (мониторинговых) материалов

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

1.6 Качество ведения нормативной документации

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.7 Соблюдение временных требований срокам сдачи документации.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

Сдано вовремя	Сдано не вовремя, но согласован срок сдачи	Сдано не вовремя/не сдано

1.8 Соблюдение методических рекомендаций к организации и проведению занятий, мероприятий

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.9 Выявление и эффективность индивидуального развития одаренных (способных) детей.

Способных детей не выявлено	Выявлены способные дети	Выявлены одаренные дети (в соответствии с методическими требованиями к оформлению документации по одаренным детям)
- 1 б	1б	3б

1.10 Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (для работы с одаренными/способными детьми и детьми с ОВЗ);

Не разрабатывал	Только по одаренным/ способным детям	Только по детям с ОВЗ	По обеим категориям детей
0б	1б	1б	3б

1.11 Результативность индивидуального развития одаренных (способных) детей.

Участие в районных выставках детских рисунков	Участие в региональных, федеральных выставках детских рисунков	Участие в творческих конкурсах муниципального, регионального уровня	Участие в творческих конкурсах федерального уровня, победители муниципального, конкурса	Победители творческого конкурса регионального, федерального уровня
1 б	2б	3б	4б	5б

1.12 Подготовка призеров (участников) конкурсов

Не участвовал	Подготовила до 5 участников	Подготовила группу участников от 6 до 12 детей	Подготовила группу участников более 12 детей	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

1.13 Качество взаимодействия с воспитателями групп.

Взаимодействие не осуществляется	Взаимодействие фрагментарно	Взаимодействие осуществляется системно
0б	1б	2б.

1.14 Высокий уровень проведения открытых мероприятий и занятий

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

1.15 Качество работы с обучающимися в летний период

Не проводила	Работа распланирована и проводилась в соответствии с планом
0 б	3б

2 блок Качество работы в направлении сохранения и укрепления здоровья обучающихся

2.1 Применение здоровьесберегающих технологий

Не использую	Использую эпизодически	Использую регулярно, системно
0б	1б	2б

2.2 Осуществление систематического контроля за осанкой и правильностью посадки детей на рабочих местах в процессе занятий.

Много замечаний	1-2 замечания	Нет замечаний
-2б	0б	2б

2.3 Создание условий психологического комфорта и успешности детей на занятиях, мероприятиях.

Все дети успешны, испытывающих-дискомфорт в общении, отвергнутых детей нет	Дети, испытывающие психологический дискомфорт есть (не более 2-х), с ними ведется системная работы по устранению проблемы	Дети, испытывающие психологический дискомфорт, работа с ними по устранению проблемы ведется эпизодическая
3б	2б	0б

Повышение профессионального мастерства.

3 блок Участие в методической работе:

3.1 Участие в районных мероприятиях (выступление на фестивалях, педагогических конференциях, семинарах и т.п.)

Не участвовал	Участвовал в 1 мероприятии	Участвовал в 2-х и более районных мероприятиях	Участвовал в областном мероприятии	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б	4б

3.2 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в профессиональных журналах

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.3 Печатное издание опыта (статей, конспектов занятий (мероприятий) и т.п.) в сети интернет

Нет	1 публикация	2 и более публикаций
- 1 б	1б	2б

3.4 Методическая активность (проведение открытых занятий, консультаций, мастер-классов)

Не проводил	1 мероприятие внутри детского сада	2 и более внутри ДОУ (для педагогов, родителей)	1 мероприятие районного уровня	2 и более мероприятий районного уровня
0б	1б	2б	3б	4б

3.5 Подготовка документов на ПМПк.

Не разрабатывал	Подготовила однократно	Подготовила 2 и более пакета документов
0б	1б	2б

3.6 Наличие плана работы по повышению профессионального мастерства с презентацией результатов

Программа не реализована	План реализован частично	План реализован, но не подведены и не презентованы результаты	План реализован и презентованы результаты
- 1 б	1б	2б	3б

3.7 Наличие портфолио.

Нет	Имеется, оформлено формально	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется редко	Имеется, оформлено методически грамотно, пополняется регулярно
- 1 б	1б	2б	3б

4 блок Инновационная деятельность

4.1 Разработка и реализация (с соответствующим оформлением) инновационных программ, социально-значимых проектов, направленных на реализацию воспитательно-образовательных задач.

Не разрабатывал	Разработала краткосрочный проект	Долгосрочный проект с рядом (3 и более) последовательных мероприятий	Разработала инновационную программу
0б	1б	2б	3б

4.2 Использование информационно-коммуникационных технологий

Не использую	Использую фрагментарно, прибегая к помощи коллег	Использую часто различные ИКТ	Использую часто различные ИКТ и помогаю во внедрении ИКТ коллегам
-2б	1б	2б	3б

4.3 Продуктивное участие в системе методической деятельности детского сада: активное участие в разработке ООП, программы развития ДОУ, годового плана

Не участвовала	Участвовала пассивно (в ходе педсоветов, педчасов и т.п.)	Участвовала активно (разрабатывала блоки, разделы и т.п.)
0б	1б	3б

4.4 Создание авторских продуктов с помощью ИКТ (презентаций для представления опыта работы, дидактических игр и пособий (при наличии данных авторских продуктов в методкабинете)).

Нет	Единичный продукт	2 и более продукта	Цикл игр (занятий)
0б	1б	2б	3б

4.5 Наличие плана работы по повышению профессионального мастерства с презентацией результатов

Программа не реализована	План реализован частично	План реализован, но не подведены и не презентованы результаты	План реализован и презентованы результаты
- 1 б	1б	2б	3б

5 ***<u>блок Развивающая среда.</u>***

5.1 Состояние наглядно-информационных уголков (для детей и родителей): соответствие содержания информации задачам и периоду работы; соответствие оформления и размещения наглядно-информационных уголков методическим рекомендациям к их оформлению.

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

5.2 Пополнение УМК по своему направлению работы (дидактические игры, пособия, наглядные материалы)

Не пополняет	Эпизодически пополняет	Постоянно пополняет
0б	1б	2б

5.3 Эффективная организация предметно-развивающей среды в кабинете.

Не соответствует метод. требованиям, не пополняется, не меняется	Соответствует метод. требованиям, но не динамична	Соответствует метод. требованиям, эстетична, динамична
- 2 б	1б	2б

5.4 Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета (например - конструктивной деятельности), музея, студии и т.п.)

Не участвовала	Участвовала	Стала организатором создания	Являюсь ответственным за кабинет
0б	1б	2б	3б

5.5 Ведение личного профессионального сайта

Подготавливаю и подаю информацию для личной странички на сайте ДОУ	Веду личный сайт, обновляю информацию редко (не чаще 1 раза в месяц)	Веду личный сайт, обновляю информацию регулярно (еженедельно)	Веду личный сайт, участвую в конкурсе (-сах) профессиональных сайтов педагогов
1б	2б	3б	4б

5.6 Эстетическое оформление закрепленных помещений с учетом санитарных норм, качественная подготовка кабинета к учебному году/содержание в течение учебного года.

Много замечаний	Оформление стандартное, 1-2 замечания к содержанию	Оформление творческое, замечаний к содержанию нет
-2б	1б	2б

6 <u>блок. Организация работы с родителями.</u>

6.1 Создание условий для организации эффективного взаимодействия с родителями обучающихся по своему направлению работы.

Оформление стандартное, экспонаты меняются эпизодически	Оформление стандартное, экспонаты меняются регулярно	Оформление творческое, экспонаты меняются регулярно
0б	1б	2б

6.2 Участие в проведении просветительской работы с родителями (групповых и общих родительских собраниях и т.п.)

Не участвовала	Участие в одном мероприятии по инициативе воспитателя группы/ старшего воспитателя	Участие в 2-х и более мероприятиях по инициативе воспитателя группы/старшего воспитателя	Участие в 2-х и более мероприятиях по собственной инициативе
0б	1б	2б	3б

6.3 Уровень удовлетворенности родителей качеством работы специалиста

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

6.4 Уровень удовлетворенности родителей психологическим климатом на занятиях специалиста, стилем взаимоотношений педагога с детьми, родителями

Меньше 80%	80-90%	90-100%
0б	1б	2б

6.5 Введение новых/инновационных форм работы с родителями

Не использую	Использовала однократно	При организации каждого мероприятия/собрания использую новые/ инновационные формы работы
0б	1б	2б

6.6 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей на качество работы и стиль взаимоотношений с детьми, родителями, коллегами.

Отсутствуют	1 обоснованная жалоба	2 и более
2б	-1б	-2б

6.7 Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: вовлечение семей в образовательный процесс (участие в консультациях, индивидуальных занятиях, творческих конкурсах, смотрах и т.п.)

Отсутствует	Фрагментарная	Наличие плана и системы работы по его реализации
-3б	1б	3б

7 блок Социальная и хозяйственная активность.

7.1 Участие в проведении внеплановых мероприятий

Не участвовал	Участвовал внутри д/с	Участвовал в районных мероприятий	Участвовал во всех мероприятиях
0б	1б	2б	3б

7.2 Эффективный контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования и помещений.

Не контролирую состояние оборудования помещений (много замечаний)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (сообщаю о необходимости ремонта и укрепления завхозу)	К оборудованию отношусь бережно, своевременно принимаю меры для сохранности оборудования (самостоятельно решаю вопросы по укреплению и починке оборудования)
- 1 б	1б	3б

7.3 Соблюдение требований ОТ к организации профессиональной деятельности.

Нормативной документации (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию оборудования и помещений)	Нормативная документация (паспорт кабинета/зала, акты исправности оборудования и ввода в эксплуатацию	Оформлен паспорт кабинета/зала, документация по техническому состоянию спортивного

на кабинет/зал и оборудование нет	оборудования и помещений) оформлены частично	инвентаря и спортивных сооружений
-1 б	1б	2б

7.4 Подготовка закрепленных помещений к новому учебному году.

Много методических замечаний	1-2 замечания методических замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.5 Участие в оформлении помещений ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.6 Участие в субботниках по облагораживанию территории ДОУ.

Активно участвую (разрабатываю и участвую в воплощении идей)	Пассивно участвую (при обращении за моей помощью)	Не участвую
2 б	1б	0б

7.7 Освещение деятельности ДОУ в СМИ, на интернет ресурсах и др. с целью повышения статуса ДОУ в регионе;

Не участвую	Однократная подготовка материала	Регулярно готовлю материалы и печатаю материалы о ДОУ
0 б	1б	2б

7.8 Взаимодействие с социумом

Не осуществляет взаимодействия	Взаимодействие эпизодическое	Осуществляет постоянное взаимодействие
0б	1б	2б

7.9 Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, учебно-опытным участком, творческой группой и т.д.).

Не участвую	Участвую в работе (комиссии, консультационного пункта, ДОУ, творческой группы)	Руковожу (организую) работу (комиссии, консультационного пункта, ДОУ, творческой группы)
0б	1б	3б

7.10 Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчётов, документации).

Много замечаний	1,2 замечания	Нет замечаний
- 1 б	1б	2б

7.11 Руководство студийно-кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).

Высокий уровень организации работы при наличии всей документации	Работа ведется, оформлена вся документация, но имеются замечания	Не веду кружковой работы
5б.	3б.	Об.

Приложение 7.

Критерии для назначения премиальных выплат.

1. **Образцовое качество исполнения функциональных обязанностей:**
   - высокое качество организации воспитательно-образовательной деятельности (наличие планов, соответствие содержания работы ООП и периоду работы;
   - готовность к проведению занятий (наличие конспектов занятий, наглядных, дидактических и раздаточных материалов);
   - благоприятный психологический климат в группе (для специалистов - в процессе проведения образовательной деятельности) создание обстановки эмоционального комфорта для всех детей группы;
   - степень участия в подготовке плановых образовательных мероприятий - утренников, развлечений, акций и т.п. (сама разрабатывала и готовила, участвовала в разработке и подготовке, участвовала в разработке, участвовала в подготовке детей по готовому сценарию, участвовала творчески (в качестве персонажа, ведущего), не участвовала (за каждое мероприятие);
   - соблюдение режима дня (утреннего приема, режима занятий, прогулок и сна);
   - соблюдение методики проведения прогулок;
   - состояние родительских информационных уголков (актуальность тематики, соответствие тематики воспитательно-образовательным задачам периода работы, регулярность (еженедельно) смены тематики, соблюдение методических требований к оформлению, эстетическая привлекательность материалов);
   - пополнение УМК группы (кабинета);
   - сохранность имущества ДОУ;
   - образцовое содержание группы/кабинета/рабочего места: эстетика, порядок;
   - соблюдение требований Положения о профессиональной этике;
   - соблюдение режима рабочего времени;
   - публикации на сайте ДОУ (содержательность (методическая), регулярность, актуальность тематики, профессиональная и речевая грамотность, эстетика оформления материала);
   - наличие собственного профессионального сайта (содержательность, эстетика и грамотность оформления, регулярность пополнения материалов);
   - наличие задолженностей по родительской плате;
   - соблюдение плановой посещаемости детей:1 и 2-я младшие группы - не ниже 70%, средняя, старшая и подготовительная группы - не ниже 80%;
   - отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательных отношений;
   - участие в субботниках, ремонтах.

2. **Профессиональная активность:**
   - проявление творчества и инициативы в процессе жизнедеятельности ДОУ;
   - обновление предметно-пространственной среды группы;
   - оформление и содержание прогулочной площадки (наполнение игровым оборудованием в соответствиями ФГОС и возрастными особенностями группы), эстетика и безопасность оборудования, рациональность размещения, поддержание порядка и благоустройства: цветники);
   - организация взаимодействия с социумом по инициативе работника;
   - работа в подготовке открытых методических мероприятий (муниципального, регионального, федерального уровня) (активно работала в творческой группе - разработала план работы творческой группы и организовала его реализацию с непосредственным участием в разработке материалов, блоков, частей); участвовала в разработке и реализации (раздела, блока, части и т.п.); участвовала практически в разработке компонентов, элементов блока, части; выполняла конкретные поручения по подготовке/разработке материалов; провела открытые занятия (мероприятия); не участвовала);
   - участие в субботниках, ремонтах;
   - выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

3. **Соблюдение правил безопасности**
   - соблюдение требований пожарной безопасности на рабочем месте;
   - соблюдение техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;
   - соблюдение требований пожарной безопасности к эвакуационным выходам ;
   - отсутствие случаев травматизма;
   - отсутствие на рабочем месте без разрешения администрации;
   - отношение к выполнению должностных обязанностей;
   - ответственное отношение к контролю безопасности работы ДОУ и проявление бдительности к предотвращению террористических актов.

ПРИНЯТО
Решением Совета трудового
коллектива МДОУ №6 «Ленок»
от 22.11.2016

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

листов: 32

«11» 11 2016 г.

Заведующий МДОУ №6 «Ленок»

/Э.В. Торунцова/

Администрация Габрилов-Ямского муниципального района
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №6 «Ленок»