

Утверждено Управляющим советом.  
Протокол от 13.12.2017 № 2  
Председатель Совета *М.В.*  
/Макаревич Е.В./

Введено в действие  
приказом от 14.12.2017 № 86 ОД  
Заведующий *Э.В. Торунцова*  
/Э.В. Торунцова/

## ПОРЯДОК

### взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ №6 «Ленок»

Ярославская область  
Гаврилов-Ямский муниципальный район  
город Гаврилов-Ям  
2017 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Ленок» (далее – Порядок).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан на основании статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района 29.11.2017 № 363 «Об утверждении Порядка взимания и определения размеров родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях».
- 1.3 Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Гаврилов-Ямского муниципального района на присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6 «Ленок» (далее – образовательная организация) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

## **2. Установление размеров родительской платы**

- 2.1 Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за одним ребенком в образовательной организации за истекший финансовый год и устанавливается ежегодно постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.
- 2.2 Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:
  - детьми-инвалидами;
  - детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
  - детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 2.3 Освобождение от родительской платы производится с момента представления родителями (законными представителями) подтверждающих документов. Документы, подтверждающие наличие права на освобождение от родительской платы, и соответствующее заявление предоставляются родителями (законными представителями) заведующему образовательной организацией при возникновении права на освобождение от родительской платы.
- 2.4 В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от родительской платы, не представлены родителями (законными представителями) в установленные правоустанавливающих документах сроки освобождение от родительской платы прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.  
Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, освобождение

предоставляется по одному из оснований по их выбору. В заявлении на освобождение от родительской платы родители (законные представители) должны указать основание освобождения от родительской платы. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательной организации о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

### **3. Поступление родительской платы**

- 3.1 Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации производится Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Гаврилов-Ямского МР» до 7 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.
- 3.2 Родительская плата за присмотр и уход за ребенком, вносится родителями (законными представителями) за месяц, следующий за месяцем оплаты, в размере 100 % до 20 числа (включительно) каждого месяца в сумме и по реквизитам, указанным в платежном документе, с учетом перерасчета размера родительской платы за месяц, предшествующий месяцу оплаты, согласно таблицу посещаемости образовательных организаций.
- 3.3 Родительская плата зачисляется на внебюджетный счет образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, в порядке и сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и учреждением, но не позднее 20 числа (включительно) текущего месяца. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.
- 3.4 Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы родителям (в случае отчисления ребенка из образовательной организации) производится по приказу заведующего образовательной организацией на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка с указанием паспортных данных, ИНН и формы выплаты (наличными или перечислением на лицевой счет родителя (законного представителя)).
- 3.5 В случае неуплаты родительской платы, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о принудительном взыскании задолженности.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

листов: 3 (три)

«14» 12 2017 г.

Заведующий МДОУ №6 «Детюж»

*[Подпись]*  
С. В. Горюнцова

