Согласовано: Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_/Горденкова А.А./

Введено в действие приказом от 20.11.2017 № 81 ОД Заведующий /Э.В.Торунцова/

# ПОЛОЖЕНИЕ об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МДОУ №6 «Ленок»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников МДОУ №6 «Ленок» (далее Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Ленок» (далее Организация) с учетом особенностей деятельности МДОУ №6 «Ленок».
- Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 и частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических оговариваемой трудовом договоре", зарегистрированым работников, В Министерством юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 г., регистрационный N 36204 (далее - приказ N 1601) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.3 Данное Положение способствует укреплению трудовой дисциплины, эффективной организации труда с рациональным использованием рабочего времени, обеспечению безопасных для здоровья условий труда.
- 1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Организации регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

#### 2. Режим рабочего времени педагогических работников.

- 2.1 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и работников организации устанавливается правилами внутреннего иных трудового распорядка организации, в соответствии c трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, настоящим Положением с учетом:
- а) режима деятельности организации, связанного с пребыванием обучающихся в течение сокращенного (10-часового) времени работы организации;
- б) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;
- в) объема фактической учебной нагрузки педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом N 1601;
- необходимого выполнения рабочее L) времени, ДЛЯ входящих время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, организационной, диагностической работы ведению

мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурнооздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

- д) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.
- 2.2 Рабочим временем педагогических работников является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад (для различных категорий педагогических работников норма часов на ставку педагогической нагрузки составляет от 18 до 36 часов в неделю), а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.п.), присутствие на которых для педагогического работника обязательно.
- 2.3 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.
- 2.4 Общая продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы педагогических работников зависит от должности и специальности с учетом особенности их труда и составляет:
  - 36 часов в неделю или 7,2 часа в день у старшего воспитателя, воспитателя, педагогапсихолога;
  - 24 часа в неделю или 4,8 часа в день у музыкального руководителя;
  - 30 часов в неделю или 6 часов в день у инструктора по физической культуре;
  - 20 часов в неделю или 4 часа в день у учителя-логопеда
- 2.5 Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, который утверждается приказом заведующего организации.
- 2.6 Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога психолога определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия и короткие перерывы между ними. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом организации с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности.
- 2.7 Часы, свободные для педагогического работника от проведения непосредственно образовательной деятельности по расписанию (для воспитателей групп в период тихого часа обучающихся), педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к организованной образовательной деятельности и т.д.
- 2.8 Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами.
- 2.9 Об изменении педагогической нагрузки в течение учебного года педагогический работник должен быть поставлен в известность в письменной форме не позднее чем за два месяца.
- 2.10 Режим работы заведующего организацией определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций.

#### 3. Разделение рабочего дня на части.

- 3.1 При составлении графиков работы педагогических и иных работников перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с их отдыхом и приемом пищи, не допускаются.
- 3.2 При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени работников, ведущих педагогическую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием.
- 3.3 Длительные перерывы между занятиями при составлении расписания допускаются только по письменному заявлению работников, ведущих преподавательскую работу. Перерывы в работе, образующиеся в связи с выполнением педагогом педагогической работы сверх установленных норм, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.
- 3.4 Составление расписания организованной образовательной деятельности для педагогических работников (кроме воспитателей) осуществляется с учетом рационального использования их рабочего времени.
- 3.5 В целях экономии времени педагогов организации предусматривается режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

#### 4. Время отдыха педагогических и иных работников организации.

- 4.1 Время отдыха время, в течение которого педагогический (иной) работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 4.2 Правилами внутреннего трудового распорядка организации в течение рабочего дня (смены) для педагогических работников и иных работников предусматривается питания продолжительностью не более двух часов и не перерыв ДЛЯ отдыха И менее рабочее не включается. Конкретная 30 минут, который время продолжительность указанных перерывов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка организации или по соглашению между работником и работодателем.
- 4.3 В случаях, когда педагогические работники (воспитатели) и иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.
- 4.4 Педагогическим и иным работникам организации предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.
- 4.5 График отпусков утверждается распорядительным актом заведующего организацией не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для организации, так и для работника организации
- 4.6 О времени начала отпуска педагогический (иной) работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.
- 4.7 Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 4.8 Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению педагогического (иного) работника переносится на другой срок, если ему своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска.

- 4.9 По соглашению между педагогическим (иным) работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 4.10 Отзыв педагогического (иного) работника из отпуска допускается только с его письменного согласия. Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору педагогического (иного) работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
- 4.11 В случае выплаты денежной компенсации при увольнении исчисление продолжительности отпуска осуществляется пропорционально проработанному времени.
- 4.12 Вне графика отпусков педагогическому (иному) работнику предоставляется отпуск при предъявлении путерки на санаторно-курортное лечение.
- 4.13 Педагогический работник через каждые 10 лет непрерывной педагогичесой работы имеет право на длительный, сроком до одного года, отпуск.

### 5. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды временного приостановления работы организации.

- 5.1 Периоды временного приостановления работы организации (группы) в связи с подготовкой к новому учебному году, по причине временного отключения подачи воды при проведении ремонтных работ на водопроводе, при проведении плановых (внеплановых) ремонтных работ в организации и в иных случаях считаются для педагогических и иных работников рабочим временем, если они не совпадают с отпуском. Педагогические работники в периоды временного приостановления работы организации (группы) выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема педагогической нагрузки, определенной им до времени приостановления работы организации, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом) и должностной инструкцией педагогического работника.
- 5.2 Заведующий организацией в период временного приостановления работы организации (группы), не совпадающий с отпуском педагогического (иного) работника, вправе привлекать педагогических и иных работников к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, уборка группы, работа на территории, и др.) в пределах установленного для каждого педагогического (иного) работника рабочего времени с сохранением установленной заработной платы.
- временного приостановления организации (группы), работы не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для ИΧ дополнительного профессионального образования **установленном** трудовым законодательством порядке.
- 5.4 Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период временного приостановления работы организации (группы), определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.
- 5.5 Режим рабочего времени заведующего организацией в периоды временного приостановления работы организации, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленного по занимаемой должности.
- 5.6 Режим рабочего времени всех работников в периоды временного приостановления работы организации (группы) регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей.
- 5.7 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение педагогических и иных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее

непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

5.8 Привлечение педагогических и иных работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется распорядительным актом заведующего организацией. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию педагогического работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

## 6. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников в периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

- 6.1 Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных группах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников.
- 6.2 В периоды, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, педагогические и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время.

#### 7. Заключительные положения.

- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом заведующего организацией.
- 7.2 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью листов: 6

листов: 6

Запаста нония: МЛОУ №6 «Ленок»

в се в принцова на в прин

.

17